

Preparación para el primer examen GACE Turno libre

- El contenido consta de más de 300 vídeos explicativos y material en texto asociado, diseñado para preparar **DESDE CERO, DE FORMA AUTÓNOMA Y EFICIENTE**, el primer examen de GACE, adquiriendo también las bases necesarias para preparar los supuestos. Puedes ver una explicación más desarrollada en [ESTE VÍDEO](#).
- Los contenidos han sido **ELABORADOS POR FUNCIONARIOS DEL ÁMBITO DE LA AGE**, principalmente Gestores de la Administración Civil del Estado.
- PRECIO Y ACCESOS:** El material se distribuye en **17 MÓDULOS**. EL PRECIO DE CADA UNO ES DE **70€** y el ritmo de adquisición se irá ajustando según su disponibilidad y la cercanía del examen, siendo, **como máximo, de 3 módulos al mes, y siempre en orden**.
- Los contenidos de los módulos se dividen en:
 - Material Troncal (Vídeo-Temario y test):** Temas explicados en vídeo y PDF, con test de repaso resueltos en vídeo.
 - Material de apoyo:** Contenidos de diversa índole, complementarios al material troncal.
- NOTA:**
 - Para los temas comunes con las oposiciones de Administrativo del Estado nos serviremos de contenidos ya elaborados para estas pruebas. Cabe tener en cuenta que la mayoría de los opositores que, preparándose únicamente con nuestros módulos para Administrativo del Estado, superaron holgadamente el primer corte de GACE en la última convocatoria.
 - Aunque con los contenidos de estos módulos se puede afrontar de manera autónoma el trabajo de los supuestos, es recomendable disponer de contenido específico para la preparación de esta prueba, como son nuestros [módulos de supuestos prácticos](#).

MÓDULOS	CONTENIDOS TRONCALES (TEMAS + TEST)	CONTENIDOS DE APOYO
M1	BLQ. I: T1, T2 Y T3 / BLQ. II: T1	GUÍA Y SISTEMA DE ESTUDIO
M2	BLQ. I: T5 / BLQ. IV: T1, T2 Y T3	ESTADÍSTICAS DE EXÁMENES OFICIALES
M3	BLQ. I: T4 Y T6 / BLQ. IV: T4	AFRONTAR LOS TEST
M4	BLQ. I: T7 / BLQ. II: T2 Y T3	EL PRINCIPIO DE PARETO EN GACE
M5	BLQ. I: T8 / BLQ. V: T1 Y T5	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS I – MEMORIA
M6	BLQ. II: T4 / BLQ. III: T1 / BLQ. VI: T1 Y T2	AFRONTAR LOS SUPUESTOS I: CONSEJOS BÁSICOS
M7	BLQ. III: T2 Y T3 / BLQ. VI: T3	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS II – AUTOESTIMA
M8	BLQ. IV: T5, T6 Y T7	SIMULACRO I
M9	BLQ. IV: T11, T12 Y T13	SIMULACRO II
M10	BLQ. V: T2, T3, T4 Y T8	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS III – MOTIVACIÓN
M11	BLQ. IV: T8 / BLQ. VI: T4 Y T5	SIMULACRO III
M12	BLQ. III: T4 Y T5 / BLQ. V: T9	PSICOL. EN LAS OPOS IV – CONTROL EMOCIONAL
M13	BLQ. II: T5 / BLQ. IV: T9 / BLQ. VI: T6	AFRONTAR LOS SUPUESTOS II: ERRORES TÍPICOS
M14	BLQ. I: T9 / BLQ. III: T6 Y T7	AFRONTAR EL DÍA DEL EXAMEN
M15	BLQ. III: T8 / BLQ. IV: T10 / BLQ. VI: T7	TARJETAS DE MEMORIA
M16	BLQ. I: T10 / BLQ. III: T9 / BLQ. V: T6 / BLQ. VI: T8	NOVEDADES LEGISLATIVAS
M17	BLQ. I: T11 / BLQ. II: T6 / BLQ. III: T10 / BLQ. V: T7 Y T10	SIMULACRO IV - ACTIVIDAD

I. ORG. DEL ESTADO Y DE LA AP	MÓDULO
1. La Constitución Española de 1978	M1
2. Derechos y deberes fundamentales	M1
3. El Tribunal Constitucional	M1
4. La Corona	M3
5. El poder legislativo	M2
6. El poder ejecutivo	M3
7. El Poder Judicial	M4
8. La Administración General del Estado	M5
9. El sector público institucional	M14
10. Organización territorial (I)	M16
11. Organización territorial (II)	M17
II. UNIÓN EUROPEA	MÓDULO
1. La Unión Europea: Antecedentes	M1
2. La organización de la Unión Europea (I)	M4
3. La organización de la Unión Europea (II)	M4
4. Las fuentes del derecho de la UE.	M6
5. El presupuesto y fondos europeos	M13
6. Políticas de la Unión Europea	M17
III. POLÍTICAS PÚBLICAS	MÓDULO
1. Políticas de modernización de la AGE.	M6
2. Política económica actual.	M7
3. Política ambiental.	M7
4. La Seguridad Social	M12
5. La evolución del empleo en España.	M12
6. Política de inmigración.	M14
7. El Gobierno Abierto. La Ley 19/2013.	M14
8. La protección de datos personales	M15
9. Políticas de igualdad	M16
10. Otras políticas públicas.	M17
IV. DERECHO ADTV. GENERAL	MÓDULO
1. Las fuentes del derecho administrativo	M2
2. La ley. Tipos de leyes	M2
3. El reglamento	M2
4. El acto administrativo	M3
5. Contratos del sector público I	M8
6. Contratos del sector público II	M8
7. Proc. y formas de la act. Adtv.	M8
8. La expropiación forzosa	M11
9. El régimen patrimonial de las AAPP	M13
10. La responsabilidad patrimon. de las AAPP	M15
11. Leyes 39 y 40 2015 I	M9
12. Leyes 39 y 40 2015 II	M9
13. Contencioso-administrativo.	M9
V. ADMINISTRACIÓN DE RRHH	MÓDULO
1. El personal al servicio de las AAPP	M5
2. Derechos y deberes del personal	M10
3. Planificación de recursos humanos	M10
4. Provisión	M10
5. Situaciones administrativas. Incompat.	M5
6. Retribuciones los funcionarios	M16
7. El personal laboral	M17
8. Negociación colectiva	M10
9. Seguridad Social de los funcionarios	M12
10. Acceso y provisión pers. con discapacidad	M17
VI. GESTIÓN FINANCIERA Y S. SOCIAL	MÓDULO
1. El presupuesto: concepto y clases	M6
2. Las leyes anuales de presupuestos	M6
3. Gastos plurianuales. Modif. de créditos	M7
4. Control del gasto público en España	M11
5. El proc. ejecución del presupuesto de gasto	M11
6. Gastos para la compra de bienes y servicios	M13
7. Los ingresos públicos	M15
8. Retribuciones de los funcionarios públicos	M16

INSTRUCCIONES PARA ADQUIRIR LOS MÓDULOS:

Enviar un correo a hablamos@simplificatusopos.es con los siguientes adjuntos (los puntos 2 y 3 sólo son necesarios para empezar):

- Justificante del pago por Bizum (680 28 34 97) o por transferencia (ES35 2080 1133 8830 4011 9366 / SIMPLIFICA TUS OPOS SL.)
- Esta [Declaración responsable y Protección de datos](#) sobre el buen uso de nuestros contenidos cumplimentada y firmada en sus dos hojas.
- Copia de tu DNI.